

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาปลาเค้า อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.ต้องจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓.การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ตามที่แผนได้กำหนดไว้ ๔.ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑.การประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต ๒.การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓.ได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔.ได้ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑.แผนป้องกันการทุจริต ๒.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓.ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่แผนได้กำหนด. ๔.ข้อมูลในระบบ e-planNACC และข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะมีความถูกต้อง
การใช้งบประมาณ (IIT)	๑.เมื่อข้อปฏิบัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน วาง	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองสวัสดิการ/กองการศึกษาฯ	๑ ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๑.จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการ

	<p>แผนการดำเนินงานในส่วน ของงานของตนให้มีข้อมูล อย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้ สำนักปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละ ภารกิจสรุปรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๓ สำนักปลัดรวบรวม เป็นเนื้อหาภาพรวม ของหน่วยงาน</p> <p>๔.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๕.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ</p>			<p>งบประมาณ ภายใน เดือนตุลาคม ๖๗</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับ ติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ อบต.มาบปลาค้า</p> <p>๓.รายงานผลการ ดำเนินตามแผนดำเนิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๔.เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>
การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๑.เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายนอกเข้า มาเป็นคณะกรรมการ/	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์

	<p>คณะทำงานในภารกิจของ อบต.</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๓.จัดให้มีการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>			<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</p> <p>๒.รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๒.รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>
<p>การเปิดเผยข้อมูล (OIT)</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๒.ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย</p> <p>๓.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานในการเปิดเผยข้อมูลทุก</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.พนักงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลทุก ๗ วัน</p> <p>๒.การรายงานผลสรุปเป็นรายสัปดาห์ รายเดือนและสรุปรายปี</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ตั้งแต่งเดือนตุลาคม</p> <p>๒.การประกาศการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมของ อบต. ทุกวันที่มีกิจกรรม</p> <p>๓.เผยแพร่ทางเว็บไซต์เมื่อมีกิจกรรมทุกครั้ง</p>

	กิจกรรมที่ อบรม. ได้ ดำเนินการ ๔.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ				
จัดทำกิจกรรมประชุม หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางใน การบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน	จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ เพื่อกำหนด แนวทางในการ บริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน	งานธุรการ-สำนักปลัด	วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อกำหนด แนวทางในการ บริหารงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพเกิด ประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน
กิจกรรมการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่ในหน่วยงาน	๑.ให้เพิ่มช่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพิ่มอีก ๒.ช่องทาง ๓.ประชาสัมพันธ์QR Code ณ จุดรับบริการ ต่างๆ ให้ประชาชน สามารถทราบช่องทาง ดังกล่าว	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	จัดให้มีช่องทาง เพื่อ เติมผ่านทางเว็บไซต์ และผู้รับเรื่องร้องใน ชุมชน	มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนในเว็บไซต์และ ผู้รับเรื่องร้องเรียนใน ชุมชน